

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сармановская средняя общеобразовательная школа»
Сармановского муниципального района РТ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол № 4
от «15» 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Г.Т.Сабирзянова
Приказ № 125
от «18» 12 2017 года



Положение о родительских собраниях в МБОУ «Сармановская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сармановская СОШ».

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБОУ «Сармановская СОШ», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБОУ «Сармановская СОШ», оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МБОУ «Сармановская СОШ»»

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБОУ «Сармановская СОШ» по реализации государственной политики в области школьного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБОУ «Сармановская СОШ»;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ «Сармановская СОШ» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;

-помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать Правил для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание школы:

1. знакомится с Уставом и другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;
3. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
4. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
5. принимает информацию руководителя школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
6. решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
7. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе;
8. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе - групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
9. планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы; - заслушивать информацию руководителя МБОУ «Сармановская СОШ», классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ «Сармановская СОШ»

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители школы.

5.4. Общее Родительское собрание МБОУ «Сармановская СОШ» ведет руководитель школы.

5.5. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в школе.

5.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. **Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом в печатном виде.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются директором и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у заместителя директора по ВР.